

Palokuntien hallinnollinen osaaminen

Palokuntalaisten kevätöpintopäivät 2025

29.3.2025

Kuusamon Tropicke

Markku Savolainen



Palokunta
Enemmän kuin harrastus

Alustuksen aiheet

- Palokuntien hallinnollinen osaaminen
- Liekki- ja Kipinä-työkalut
- Vapaaehtoisen palokunnan mallisäännöt

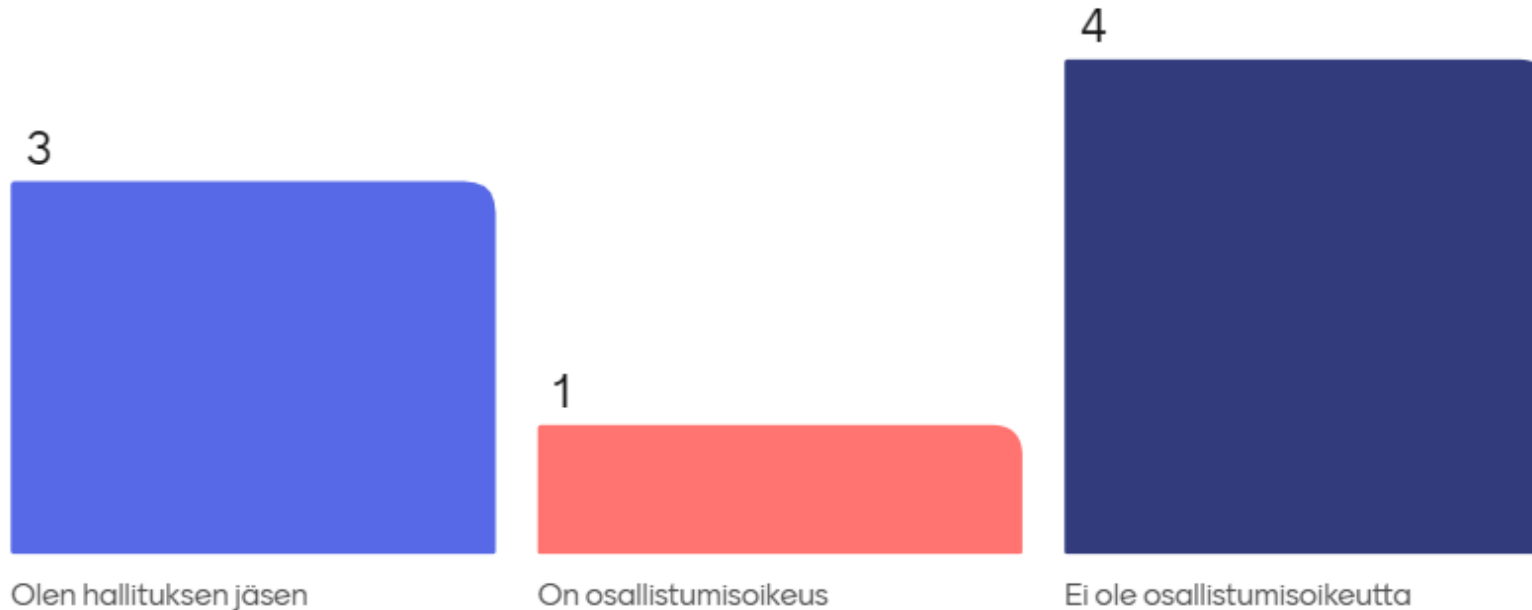
Lähtötason kartoitus

Join at menti.com | use code 5402 0677

Mentimeter



Olen palokunnan hallituksen jäsen/minulla on osallistumisoikeus?



Menti

Palokuntien säännöt



Choose a slide to present



Lähtötason kartoitus

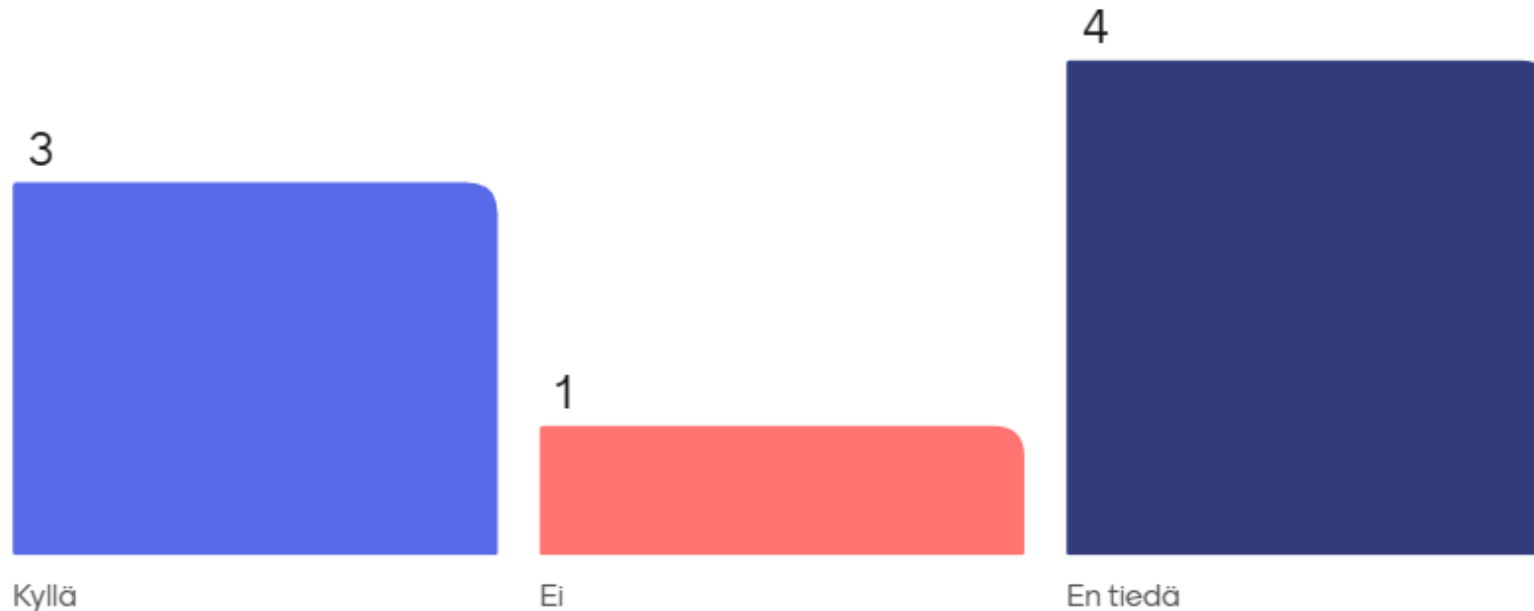
Join at menti.com | use code 5402 0677

Mentimeter



MS

Onko nimenkirjoittajat ilmoitettu PRH:lle vuosittain?



Menti

Palokuntien säännöt



Choose a slide to present



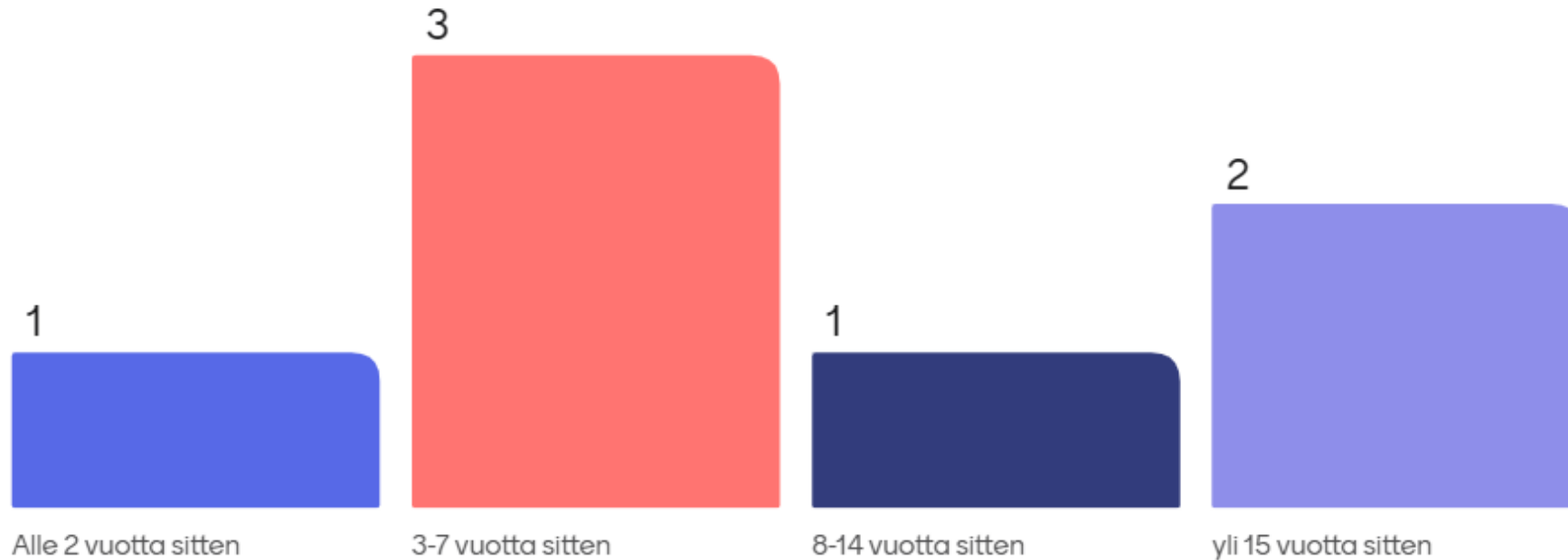
Lähtötason kartoitus

Join at menti.com | use code 5402 0677

Mentimeter



Milloin oman palokuntasi säännöt on uusittu?

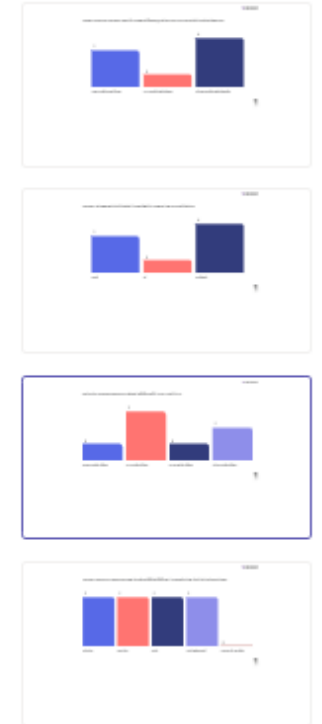


Menti

Palokuntien säännöt



Choose a slide to present



Lähtötason kartoitus

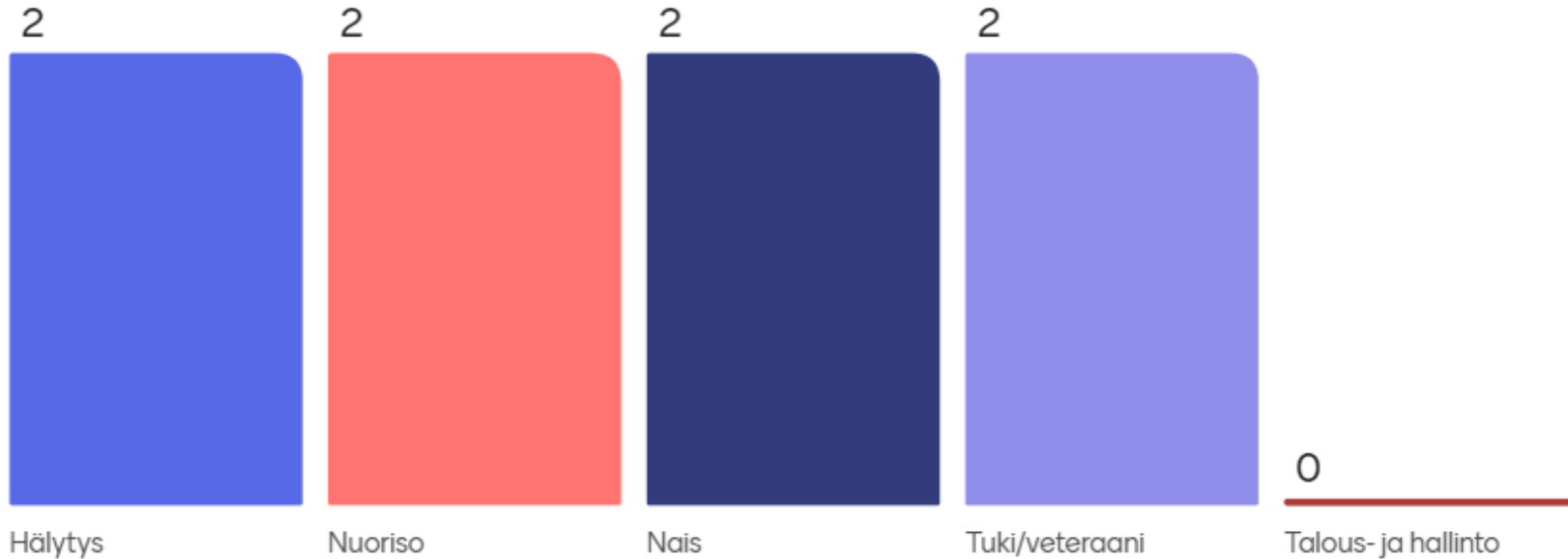
Join at menti.com | use code 5402 0677

Mentimeter



MS

Onko palokunnallanne johtosäytäjä eri osastoille tai toimintoille?

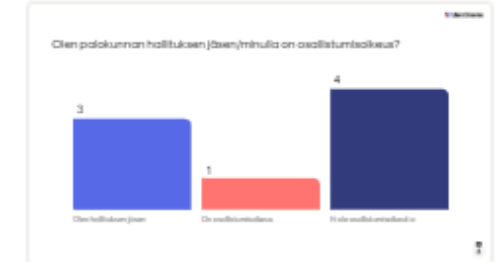


Menti

Palokuntien sääntöt



Choose a slide to present



Palokunnan hallinnollinen osaaminen

- SPEK yhdessä pelastusliittojen kanssa on ollut mukana SM:n pelastusylitarkastaja Jari Lepistön vetämässä työryhmässä laatimassa palokunnille hallinnollisen osaamisen materiaalia.
- Suora linkki materiaaliin on [Palokuntaan.fi/hosa](https://palokuntaan.fi/hosa)

HOSA – Palokunnan hallinnollinen osaaminen

MUISTILISTA

Tarkista helposti, millä tolalla palokuntasi hallinnollinen osaaminen on.

Tulee hoitaa/osata/tehdä

- Jäsenrekisteri (esim. HAKA)
- Kriisiviestintä
- Rekrytointi
- Sopimukset
- Säännöt ja johtosäännöt
- Talous ja kirjanpito
- Tietosuoja
- Turvallisesti palokunnassa
- Työnantajavastuu
- Vastuuhenkilöiden tehtävät
- Yhdistyslailliset asiat

Hyvä hoitaa/osata/tehdä

- Jäsenistön tunteminen
- Jäsenistön johtaminen
- Kehityskeskustelut ja koulutuspolut
- Palkitsemisjärjestelmä
- Palokunnan vuosikello
- Strategia ja tavoitteet
- Viestintä ja markkinointi
- Yhteistyötahot ja verkostot

Kannattaa hoitaa/osata/tehdä

- SROI eli palokunnan yhteiskunnallinen arvo
- Tavoitteista johdetut kehityskohteet
- Vastuunjako



Katso lista kokonaisuudessaan:
palokuntaan.fi/hosa

Palokuntaan.fi/hosa

Palokunnan hallinnon tulee osata/tehdä/hoitaa

Jäsenrekisteri (HAKA)

Kriisiviestintä

Palokunnan johtosäännöt

Palokunnan päällikön ja puheenjohtajan asiat

Rekrytointi

Sopimukset

Säännöt (PRH hyväksytyt)

Tietosuoja

Turvallisesti palokunnassa

Työnantajavastuu

Työturvallisuus

Yhdistyksen talous ja kirjanpito

Yhdistyslain edellyttämät asiat

Palokunnan hallinnon on hyvä osata/tehdä/hoitaa

Kehityskeskustelut ja koulutuspolut jäsenistölle

Oman palokunnan jäsenistön tunteminen

Operatiivinen johtaminen vs vapaaehtoistyön ja yhdistyksen johtaminen

Palkitsemisjärjestelmä

Palokunnan vuosikello

Palokuntaverkostotoiminta

Strategia ja tavoitteet

Viestintä ja markkinointi

Yhteistyötahot

Palokunnan hallinnon kannattaa osata/tehdä/hoitaa

SROI - toiminnan yhteiskunnallinen arvo

Tavoitteista johdetut kehityskohteet

Vastuunjako

Palokunnan rekryointiprosessi

Muistilista uusien jäsenten rekryointiin.

Ennen rekryointia

- Hallituksen ja palokunnan päällystön päätös rekryointitarpeesta, joka on saattanut olla jo edellisvuonna tehdyssä toimintasuunnitelmassa.
- Määrittele, mihin tehtäviin henkilöitä halutaan rekrytoida.
- Määrittele, mitä vaatimuksia uusille henkilöille on.
- Määrittele ennakkoon rekryoitavien tehtäväpolut, eli missä erilaisissa tehtävissä tai osastoissa uusi henkilö voi palokunnassa toimia.
- Ole yhteydessä pelastuslaitokseen, mikäli haluat rekrytoida jäseniä hälytysosastoon, jotta uusille henkilöille olisi henkilökohtaiset varusteet pian aloittamisen jälkeen.
- Ole yhteydessä tahoon, joka järjestää Pelastustoiminnan peruskurssin (pelastuslaitos tai -liitto), jotta he voivat varautua lisääntyneeseen koulutustarpeeseen.

Hakuilmoituksen laatiminen

- Laadi hyvä rekryointi-ilmoitus, jossa on selkeästi kuvattu, mihin tehtäviin uusia henkilöitä rekrytoidaan.
- Varmista, että ilmoitus on yhdenvertainen, syrjimätön ja monimuotoinen.
- Ilmoita rekrytoinnista paikallislehdessä, ilmoitustauluilla ja sosiaalisessa mediassa.
- Hakuilmoitus voi olla myös video, jossa joku palokunnan henkilö kertoo palokunnasta ja sen toiminnasta.
- Kerro jo ilmoituksessa mahdollisista eduista.

Uuden henkilön vastaanotto rekryointitapahtumassa

- Valmistele avoimissa ovissa pidettävän rekryointitilaisuuteen vastaanottopiste mieluiten pöydän äärelle, jossa on esitemateriaalia.
- Kerro avoimista tehtävistä siten, että pienikin osallistumispanos tulijalle on mahdollista.
- Kerro, milloin uusille jäsenille pidetään perehdyttämistilaisuus, jossa kerrotaan palokunnasta, Suomen pelastustoimen järjestelyistä sekä koulutuspoluista, joista jokainen voi valita mieluisensa.
- Kerro koeajasta, jonka aikana molemmat osapuolet voivat todeta, ettei palokuntatoiminta olekaan uuden henkilön juttu.

Uuden henkilön aloittaminen palokunnassa

- Käytä pari tuntia (muulloin kuin viikkoharjoituksessa) uuden henkilön perehdyttämiseen. Kerro palokunnan käytänteet, säännöt, johtosäännöt ja pelastustoimen arvot.
- Kirjaa aluksi uusi henkilö palokunnan koejäseneksi HAKAan kaikkine yhteystietoineen ja vasta hallituksen hyväksymisen jälkeen varsinaiseksi jäseneksi.
- Kerro kaikista palokunnan osastoista ja mahdollista osallistuminen usean osaston toimintaan.
- Jaa hälytysosastolaiselle sopivat henkilökohtaiset suojavarusteet.
- Sovi uusien hälytysosastolaisten kanssa ajankohta, jolloin alkaa pelastustoiminnan peruskurssin 1. osa eli perehdyttäminen.
- Sovi uudelle henkilölle tuutori eli henkilö, joka ohjaa ja opastaa uutta henkilöä palokuntatoiminnan saloihin.

Rekryointiprosessin jälkeen

- Pohdi rekryointiprosessia ja kaikkia sen vaiheita. Kirjaa ylös onnistumiset sekä parannettavat asiat, jotta seuraavalla kerralla uuden henkilön rekrytoiminen onnistuu vielä paremmin.

< 2. Apua rekrytointiin

Täältä löydät tulostettavia materiaaleja rekrytoinnin tueksi.



Etsitkö uutta harrastusta? Tule mukaan palokuntaan!

Monipuolinen ja läheinen harrastus, kuten sammutus ja ensiapu. Palokuntanuoret osallistuvat toimintaan ja elävät yhteisessä tilanteessa.

ESITTEITÄ

Palokunta

HAUSTEKO MUKAAN PALOKUNTAPORUKKAAN?

Palokunnan nimi: _____

Palokunnan osoite: _____

Palokunnan puhelinnumero: _____

Palokunnan puolesta: _____

SPEK



KEHYKSET SOMEKUVIIN



Apuohjaajaksi REKRYKUVIA SOMEEN

TULE MUKAAN PALOKUNTAAN!

- Harkituksen ja palokunnan puolesta rekrytoinnista, joka on saattanut olla jo edellisvuonna tehdyssä toimintasuunnitelmassa.
- Määrittele, mihin tehtäviin henkilöitä halutaan rekrytoida.
- Määrittele, mitä vaatimuksia uusille henkilöille on.
- Määrittele ennakkoon rekrytoitavien tehtäväpolut, eli missä erilaisissa tehtävissä tai osastoissa uusi henkilö voi palokunnassa toimia.
- Ole yhteydessä pelastuslaitokseen, mikäli haluat rekrytoida jäseniä hälytysosastoon, jotta uusille henkilöille olisi henkilökohtaiset varusteet pian aloittamisen jälkeen.
- Ole yhteydessä tahoon, joka järjestää Pelastustoiminnan peruskurssin (pelastuslaitos tai -liitto), jotta he voivat varautua lisääntyneeseen koulutustarpeeseen.

Hakuilmoituksen laatiminen

- Laadi hyvä rekrytointi-ilmoitus, jossa on selkeästi kuvattu, mihin
- Varmista, että ilmoitus on yhdenvertainen, syrjimätön ja monimuotoinen.

REKRYTOINNIN TUEKSI



TULE MUKAAN PALOKUNTAAN! -LEIMA

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

✓ **MISTÄ OSASTOSTA OLET KIINNOSTUNUT?**

☐ Hälytysosasto

☐ Nuoriso-osasto

☐ Nais-/tukiosasto

☐ Veteraaniosasto

Mahtavaa, että olet kiinnostunut!

TULOSTETTAVA YHTEYSTIETOLOMAKE

Vietänyt yhteydessä

nuoriso-osastoon!

tarjoaa monipuolisen ja edullisen harrastuksen palokuntatoiminnasta kiinnostuneille lapsille ja nuorille. Aiempaa kokemusta ei tarvita ja palokunta tarjoaa tarvittavat varusteet.

Liittymällä palokunnan nuoriso-osaston toimintaan

- Saat hauskan harrastuksen sekä uusia kavereita
- Ovit yleishyödyllisiä taitoja, kuten aikusammutusta ja ensiapua
- Saat kokemuksia, joihin muualla ei ole mahdollisuutta

Nuoriso-osasto kokoontuu

TÄYTETTÄVÄT REKRYMAINOSPOHJAT

Perehdytysmater iaali

Palokuntanuorisotoiminnan apuohjaajalle

Kouluttajan nimi

Palokunnan nimi

UUDEN APUOHJAAJAN PEREHDYTYS

SPEK

Liekki-työkalu (2.0 versio tulossa pian)

Tukee päivitettyä Palokuntien toimintaohjelmaa 2023–2027 ja on jaksettu toimintaohjelman mukaisesti viiteen eri painopisteeseen:

- Palokuntien toiminta, organisaatio ja päätöksenteko
- Palokuntatoiminnan tunnettuus
- Palokuntalaisten osaaminen
- Palokuntalaisten rekrytointi
- Palokuntatoiminnan identiteetin kirkastaminen

Kysymyksiä on yhteensä 35 + taustoittavat kysymykset pelastusliittoon, pelastuslaitokseen ja palokuntaan liittyen sekä lopuksi mahdollisuus antaa palautetta.

Raportteja saatavilla palokunta-, pelastusliitto- ja pelastuslaitoskohtaisesti -> kysy Nikolta tai Markulta!

Jokaisessa kysymyksessä neljä eri tavoitetasoa:

- **EDISTYNYT** – toiminta ylittää valtakunnallisen tavoitetason, vahvuusalue
- **KUNNOSSA** – toiminta täyttää valtakunnallisen tavoitetason
- **KEHITETTÄVÄÄ** – toiminta täyttyy osittain, kehitysehdotus
- **EI KUNNOSSA** – toiminta ei täyty, tärkeä kehityskohde



5. Kuinka hyvin vastuut jakautuvat eri henkilöille palokunnassanne?



Erinomainen

Vastuutehtävät jakautuvat tasaisesti ja tehtäväkuvat ovat kaikille selkeitä.



Hyvä

Vastuutehtävät on jaettu, mutta tehtäväkuvat eivät ole kaikille selkeät. Samoilla henkilöillä voi olla useita tehtäviä.



Heikko

Vastuut keskittyvät muutamille samoille henkilöille.



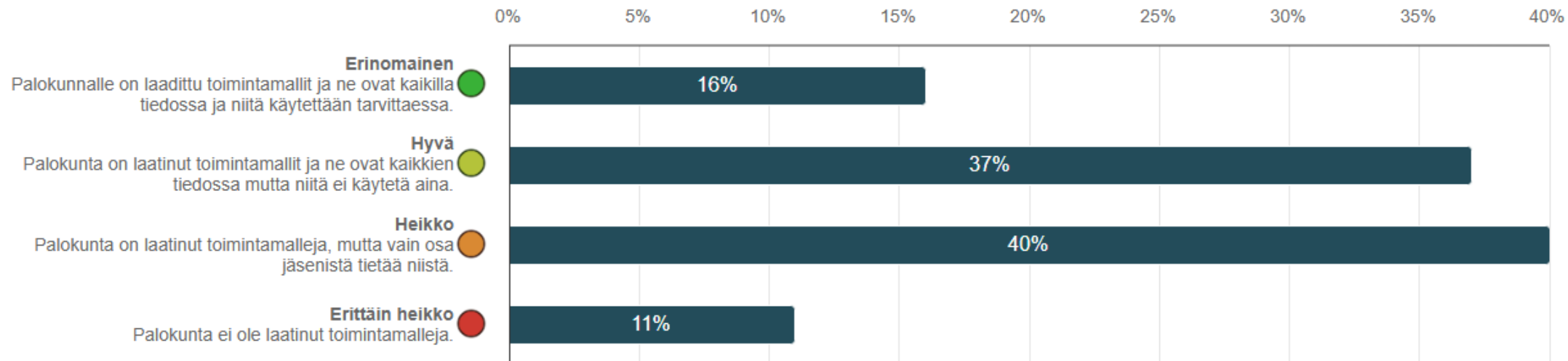
Erittäin heikko

Jäsen ei tiedä yhdistyksen vastuuhenkilöitä ja heidän vastuutehtäviään.



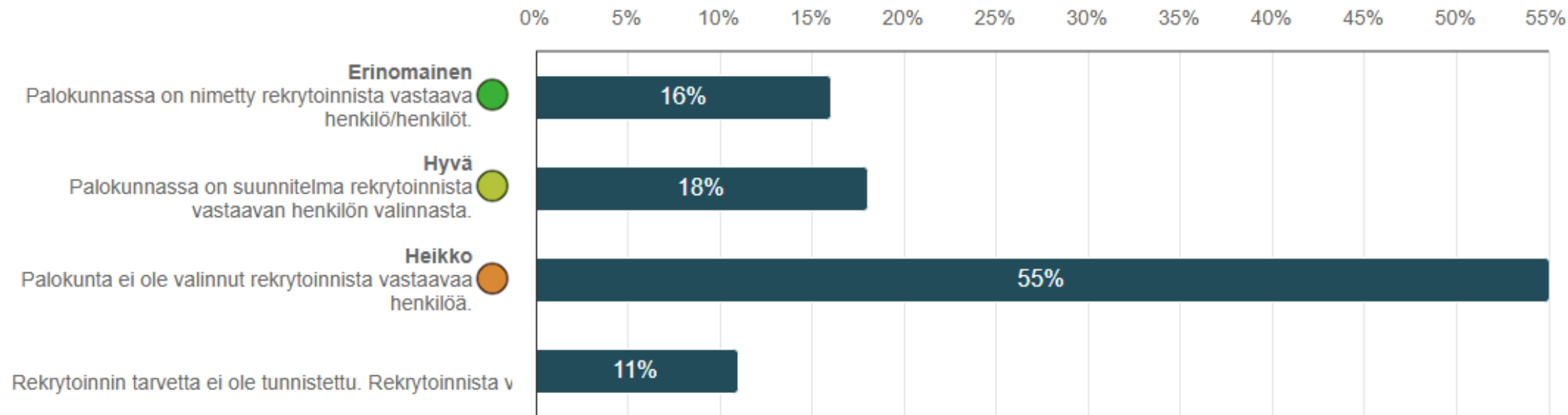
Jos palokunnassanne tulee ongelma tai haaste, onko sen ratkaisuun mietitty toimivia toimintamalleja palokunnassanne?

Vastaajien määrä: 453, valittujen vastausten lukumäärä: 471



Onko palokunnassanne valittu rekrytoinnista vastaavaa henkilöä?

Vastaajien määrä: 433





Kipinä-työkalu

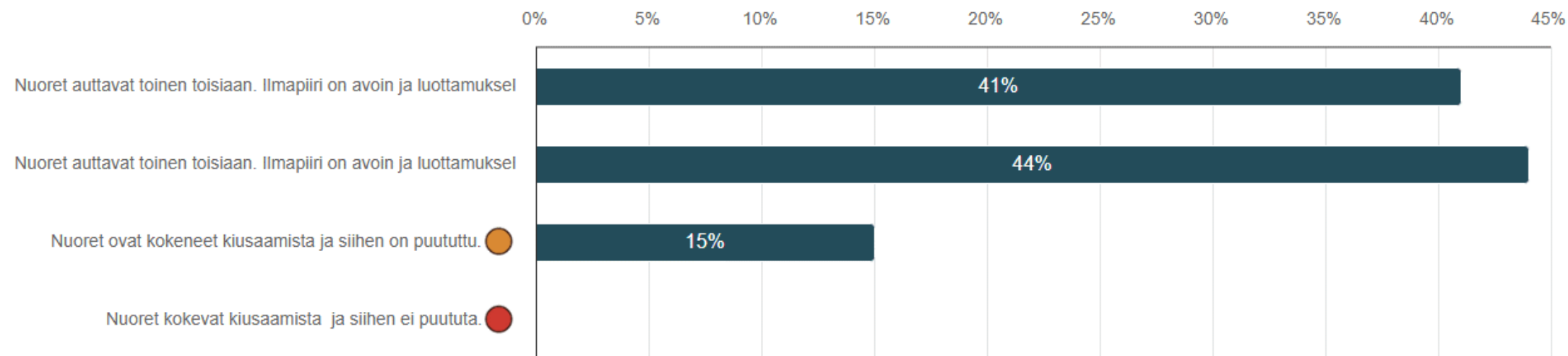
Nuoriso-osastojen toiminnan ja kehittämisen avuksi on kehitetty Kipinä-työkalu, jonka tavoitteena on kannustaa, haastaa, ohjata ja tukea osastoja kehittämään toimintaansa pitkällä aikajänteellä tavoitteellisesti.

Työkalun avulla palokunta:

- saa tärkeää palautetta omasta toiminnastaan
- löytää omia vahvuuksiaan ja heikkouksiaan
- tunnistaa nykytilanteensa ja kehittämiskohteita
- kehittyy tavoitteellisen toiminnan kautta
- löytää ratkaisuja kehityskohteisiin.

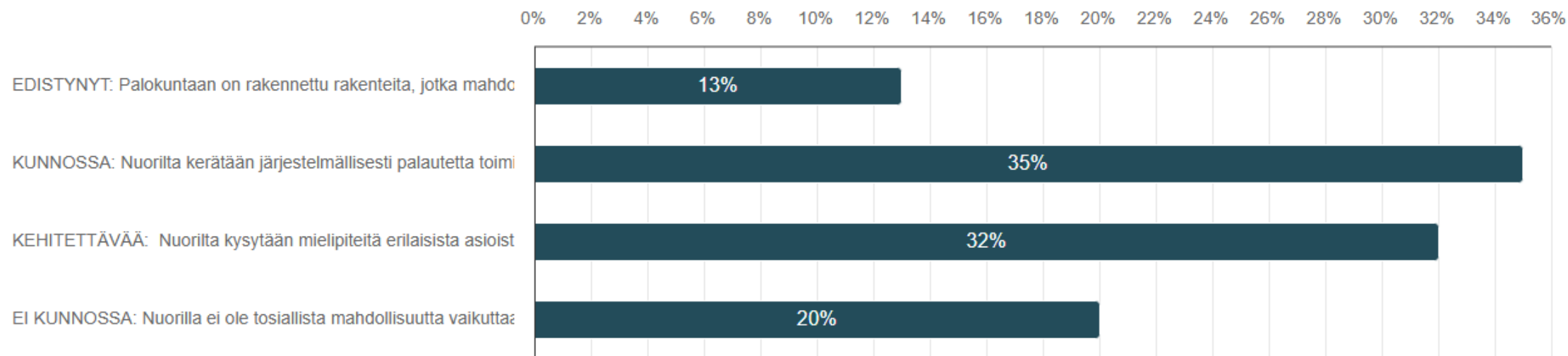
Nuorten viihtyminen

Vastaajien määrä: 88



Nuorten vaikutusmahdollisuudet palokunnan toimintaan

Vastaajien määrä: 88



Palokuntien mallisäännöt

Markku Savolainen



Palokunta
Enemmän kuin harrastus

Vapaaehtoisen palokunnan (VPK) mallisäännöt 2024

Edelliset ennakkotarkastetut mallisäännöt ovat vuodelta 2021

Vuoden 2024 mallisääntötyöryhmään kuuluivat

- Sakari Aalto, Kullaan VPK, (SPEKin palvelutyöryhmä)
- Köpi Lehtonen, Virkkalan VPK, (SPEKin harrastustyöryhmä)
- Joonas Nieminen, Taivassalon VPK, (SPEKin harrastustyöryhmä)
- Sami Kangas, Muhoksen sop.palokunta ja Rantsilan sop.palokunta (SPEKin palvelutyöryhmä)
- Markku Savolainen, SPEK

Oheisissa 2024 ennakkotarkastetuissa mallisäännöissä
muutokset on merkitty keltaisella korostusvärillä ja kursiivilla.

Tarkoitus 2 §

Palokunnan tarkoituksena on pelastustoimen edistäminen ja kehittäminen sekä avun antaminen normaali- ja poikkeusoloissa.

Lisäksi palokunnan tarkoituksena on harjoittaa terveydenhuoltolain määrittelemää ensivastetoimintaa.

Palokunta kokoaa jäsenikseen henkilöitä, jotka ovat vapaaehtoisesti sekä järjestäytyneesti kiinnostuneet edistämään yhteiskunnan ja ympäristön turvallisuutta ja turvaamaan kansalaisia onnettomuuksien aiheuttamilta vaaroilta.

Palokunnan tarkoituksena on lisäksi kehittää jäseniään ja pyrkiä kasvattamaan heistä vastuullisia ja yhteistyökykyisiä yksilöitä pelastustoimen arvojen mukaisesti.

Toimintamuodot 3 §

Tarkoituksensa toteuttamiseksi palokunta:

1. pyrkii solmimaan *pelastustoimesta vastaavan tahon kanssa* palokuntasopimuksen,
2. *pyrkii tarvittaessa tuottamaan sopimuksen mukaista ensivastetoimintaa,*
3. *pyrkii tarvittaessa tuottamaan sopimuksen mukaista hälytysmuonitustoimintaa,*
4. tekee tarvittaessa muita pelastusalaa koskevia ja muita toiminnan ylläpitämisen edellyttämiä sopimuksia,
5. toimii yhteistyössä alan viranomaisten ja muiden alan henkilöiden ja yhteisöjen kanssa,
6. ylläpitää tarvittaessa sopimusten edellyttämiä *hälytystoimintoja sekä toimintansa ylläpitämiseksi ja jatkuvuuden turvaamiseksi tarpeellisiksi katsomiaan rekisteröimättömiä osastoja, joille hallitus vahvistaa johtosäännöt,*
7. tekee tarvittaessa esityksiä *pelastustoiminnan ja ensivastetoiminnan kehittämiseksi,*
8. edistää kansalaisten kiinnostusta vapaaehtoistyöhön sekä heidän omaehtoiseen *toimintaansa* ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojelemiseksi,

Toimintamuodot 3 § jatkuu

9. opastaa ja neuvoo kansalaisia estämään vaaratilanteiden syntymistä sekä vähentämään vahinkoja onnettomuus- ja tuhotilanteissa,
10. järjestää tarvittaessa turvallisuusalan koulutusta kansalaisille,
11. antaa jäsenilleen suunnitelmallista *tiedollista, taidollista ja asenteellista pelastusalan koulutusta*,
12. tarjoaa jäsenilleen monipuolista ja laadukasta toimintaa sekä mahdollisuuden yhdessäololle huolehtien jäsentensä *turvallisesta*, tasa-arvoisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta,
13. toimii aktiivisesti säilyttääkseen vapaaehtoisen palokuntatyön aatteelliset perinteet,
14. *hankkii toimintaansa tarvittavaa säädöstenmukaista kalustoa ja varusteita*,
15. *tukee tarvittaessa vapaaehtoista pelastuspalvelua*,
16. *palokunta voi kuulua jäsenenä muihin yhteisöihin*, (tämä kohta on siirretty 2 §:stä tähän)
17. *tekee tarvittaessa muita vastikkeellisia palvelutehtäviä palokunnan toiminnan rahoittamiseksi*.

Jäsenyys 4 §

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi palokunnan hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan palokunnan sääntöjä. Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä myös alle **18-vuotias** huoltajan tai holhoojan suostumuksella.

Hallitus hyväksyy henkilön, joka on ilmaissut tahtonsa liittyä palokuntaan, koejäseneksi. Koejäsenyysajan kuusi (6) kuukautta jälkeen, hallitus joko hyväksyy tai hylkää uuden jäsenen varsinaiseksi jäseneksi.

Kannattajajäseneksi voi palokunnan hallitus hyväksyä oikeuskelpoisen yhteisön tai yksityisen henkilön, joka haluaa tukea palokunnan toimintaa tai osallistua siihen ja sitoutuu suorittamaan palokunnan kokouksen määräämän **liittymis-** ja kannatusmaksun.

Kunniapuheenjohtajaksi, kunniapäälliköksi ja kunniajäseneksi voi palokunnan kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka on ansiokkaasi edistänyt palokunnan toimintaa. *Kunniajäsenyys on elinikäinen, mutta palokunnan kokous voi erottaa kunniapuheenjohtajan, -päällikön tai -jäsenen kunniapuheenjohtajuudesta, -päällikkyydestä tai -jäsenyydestä, mikäli kunniapuheenjohtaja, -päällikkö tai -jäsen toimii palokunnan sääntöjen vastaisesti tai esiintyy palokunnan arvoa alentavasti.*

Jäsenen eroaminen, rangaistusmenettelyt ja jäsenen erottaminen 5 §

Jäsenen eroamisesta yhdistyksestä noudatetaan mitä voimassa olevassa yhdistyslaissa on sanottu.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei täytä palokunnan jäsenilleen asettamia velvollisuuksia, toimii palokunnan sääntöjen tai osaston johtosäännön vastaisesti tai esiintyy palokunnan arvoa alentavasti. Jäsenen velvollisuudet ovat mainittu osastojen johtosäännöissä ja tarvittaessa sitoumuslomakkeissa. Ennen erottamista pitää jäsenelle antaa mahdollisuus tulla kuulluksi. Päätöksestä ilmoitetaan erotetulle kirjallisesti.

Päätökseen tyytymätön voi vedota palokunnan kokoukselle jättämällä kirjallisen valituksen hallitukselle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Valituksen saavuttua hallitukselle, on hallituksen velvollisuus kutsua joko varsinainen tai ylimääräinen kokous koolle viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa.

Varsinainen jäsen tai kannattajajäsen katsotaan hallituksen päätöksellä eronneeksi, ellei laiminlyötyä jäsen- tai kannatusmaksua ole suoritettu *muistutuksesta huolimatta kuuden (6) kuukauden kuluessa muistutuksen eräpäivästä.*

Jäsenmaksut ja muut tulot sekä omaisuus 6 §

Varsinaiset jäsenet suorittavat jäsenmaksun ja kannattajajäsenet kannatusmaksun. Kunniapuheenjohtaja, -päällikkö ja -jäsenet eikä koejäsenet suorita jäsenmaksua.

Palokunnan **syys**kokous päättää seuraavan kalenterivuoden jäsenmaksun sekä kannatusmaksun suuruudesta. *Liittymis- ja jäsenmaksu voi olla myös nimellinen tai nolla.*

7 §

Palokunta voi toimeenpanna asianmukaisilla luvilla juhlia, arpajaisia ja varojen keräyksiä sekä vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, harjoittaa palokunnan toimialaan liittyvää **koulutus-**kustannus-, julkaisu- ja välitystoimintaa sekä hankkia ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta toimintaansa varten.

Palokunnan tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen edun hankkiminen siihen osallisille.

Toimielimet 8 §

Palokunnalla on kokous, hallitus ja palokunnan päällikkö sekä mahdollisesti muita hallituksen asettamia toimielimiä.

Kokoukset 9 §

Palokunnan varsinainen kokous pidetään hallituksen kokoon kutsumana kahdesti vuodessa, kevätkokous maaliskuu-**touko**kuussa ja syyskokous loka-**joulu**kuussa. **Palokunnan** kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana, mikäli hallitus niin päättää ja asiasta on ilmoitettu kokouskutsussa.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

Kevätkokouksessa

1. kokouksen avaus
2. ***todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osanottajat***
3. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
4. ***todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus***
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. esitetään tilinpäätös, **vuosikertomus** ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kokoukset 9 § jatkuu

Syyskokouksessa

1. kokouksen avaus
2. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osanottajat
3. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. päätetään liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma(t) ja taloussuunnitelma
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kolmeksi kalenterivuodeksi
9. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä ja tarvittaessa varajäsenet kalenterivuodeksi
10. valitaan seuraavaksi kolmeksi kalenterivuodeksi hallituksen jäsenet erovuorossa olevien paikoille
11. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa tai/ja yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja tarvittaessa yksi tai kaksi varatilintarkastajaa
12. käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

Kokoukset 9 § jatkuu

Varsinaisista kokouksista ilmoitetaan viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta palokunnan ilmoitustaululla tai kullekin jäsenelle postitse tai sähköpostitse lähetettävällä kirjallisella kutsulla.

Asia, jonka palokunnan jäsen haluaa kokouksessa käsiteltäväksi, on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle kevätkokouksen osalta **tammikuun** loppuun mennessä ja syyskokouksen osalta **elokuun** loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous 10 §

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi taikka kun vähintään kymmenesosa äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää ilmoittaen käsiteltävän asian.

Ylimääräisestä kokouksesta ilmoitetaan samalla tavalla ja samassa ajassa kuin palokunnan varsinaisesta kokouksesta.

Hallitus 11 §

Palokunnan asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja kolme (3) - kuusi (6) muuta jäsentä *sekä tarvittaessa nolla (0) - kaksi (2) varajäsentä, joiden toimikausi on kalenterivuosi.*

Puheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet valitaan palokunnan syyskokouksessa kolmeksi (3) kalenterivuodeksi siten että, vuosittain lähinnä kolmannes (1/3) heistä on erovuorossa. Ensimmäisen ja toisen toimintavuoden jälkeen erovuorossa olevat jäsenet määrätään arvalla.

Hallitukseen valittavan tulee olla täysi-ikäinen henkilö. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla. Hallituksen päätökseksi tulee äänestystilanteessa se mielipide, mitä enemmistö kannattaa. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja yhtyy. Henkilövaaleissa ratkaisee kuitenkin arpa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai, puheenjohtajan estyneenä ollessa, varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on myös kutsuttava koolle, kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti puheenjohtajalta pyytää.

12 §

Hallituksen tehtävänä on:

1. hoitaa palokunnan asioita näiden sääntöjen ja palokunnan kokousten päätösten mukaan niin, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan,
2. huolehtia palokunnan toiminnan kehittämisestä,
3. valmistella ja esittää yleisille kokouksille kuuluvat asiat,
4. kutsua koolle palokunnan kokoukset,
5. nimetä palokunnan päällikkö ja muu tarvittava henkilöstö sekä asettaa tarpeelliset toimitelimet,
6. määritellä päällystön tehtävät ja huolehtia siitä, että **hälytystoimintoihin** osallistuvalla päällystöllä ja **muulla henkilöstöllä on hälytystoiminnan edellyttämä pätevyys ja varustus**,
7. vahvistaa toiminnan ja talouden järjestämiseksi tarpeelliset johtosäännöt ja muut pysyväismääräykset,
8. valmistella palokunnan toiminnalliset tavoitteet ja tulostavoitteet,
9. **huolehtia taloudesta ja omaisuuden hoidosta**,
10. tehdä esityksiä **kunnia-** ja ansiomerkeistä ja muista merkeistä sekä päättää palokunnan omien ansiomerkkien myöntämisestä,
11. edustaa palokuntaa.

13 §

Palokunnan päällikön tehtävänä on johtaa palokunnan toimintaa hallituksen päätösten mukaisesti.

Palokunnan nimen kirjoittaminen 14 §

Palokunnan nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja hallituksen määräämä muu henkilö, kaksi yhdessä. Nimenkirjoittajan tulee olla täysi-ikäinen.

Tilit 15 §

Palokunnan tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös on jätettävä toiminnan/tilintarkastajille viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Toiminnan/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään maaliskuun 15. päivään mennessä.

Äänestykset 16 §

Kun palokunnan kokouksessa on tehty kaksi (2) tai useampi kannatettua ehdotusta, toimitetaan tarvittavat äänestykset avoimesti. Henkilövaalit toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja yhtyy. Vaaleissa ratkaisee kuitenkin arpa.

Palokunnan kokouksessa on jokaisella varsinaisella, kunniapuheenjohtajalla, kunniapäälliköllä ja kunniajäsenellä yksi (1) ääni. Koejäsenyyden aikana, jäsenellä on puheoikeus yhdistyksen kokouksessa, mutta ei äänioikeutta. Kannattajajäsenellä on palokunnan kokouksessa puheoikeus.

Palokunnan sääntöjen muuttaminen 17 §

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia, kun sääntömuutoksesta on ilmoitettu kokouskutsussa ja vähintään kolme neljäsosa (3/4) palokunnan kokouksessa annetuista äänistä sitä kannattaa.

Palokunnan purkaminen 18 §

Päätös palokunnan purkamisesta on tehtävä purkamista varten koolle kutsutussa palokunnan kokouksessa kolme neljäsosan (3/4) määräenemmistöllä palokunnan kokouksessa annetuista äänistä ja vahvistettava aikaisintaan kolme kuukautta myöhemmin pidettävässä purkamista varten kokoon kutsuttavassa kokouksessa yhtäläisellä määräenemmistöllä.

Päätettäessä palokunnan purkamisesta toisen kerran, kokouksessa on samalla myös määrättävä, miten palokunnan omaisuus käytetään pelastusalan tarkoituksiin.

19 §

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.



Kysymyksiä?

Sähköposti markku.savolainen@spek.fi

Puhelin 0400 434 905

X @MarkkuSavolain_